|  |
| --- |
| **FECHA DILIGENCIAMIENTO** |
| **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |
| **INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE PRESENTA LA NOVEDAD** |
| **Nombre Completo** |  |
| **No identificación** |  | **Cargo** |  |
| **Área a la que está adscrito** |  |
| **Proceso**  |  |
| **Tipo de Novedad**  |
| **Vacaciones**  |  | **Permiso**  |  | **Licencia** |  | **Comisión** |  |
| **Retiro** |  | **Traslado** |  | **encargo** |  | **Otro** |  |
| **PERÍODO DE LA NOVEDAD COMPRENDIDO ENTRE** |
| **Fecha de** **Inicio** | **DD** | **MM** | **AAAA** | **Fecha de Finalización** | **DD** | **MM** | **AAAA** |

**CONFIRMACIÓN PAZ Y SALVO DEL LÍDER DEL SAC:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA LÍDER DE SAC** |  |
| El líder del SAC confirma que el funcionario se encuentra a paz y salvo con el SAC, que no tiene requerimientos vencidos a la fecha o que se venzan durante el período de la novedad y coordinará que durante el período de vacaciones no se le radicarán requerimientos a nombre del funcionario. |